

# 連絡メールの保護者登録について

本校では、学校と保護者の迅速な情報共有のため、「連絡メールサービス」を利用いたします。保護者の皆様は、携帯電話やパソコンで、学校からの配信メールを受信できます。下記のサービスの概要や利用方法をご参照の上、是非ご登録いただきますようお願いいたします。

## 1. サービスの概要

- 学校から保護者の皆様の携帯電話やパソコンに、メールを一斉配信するサービスです。
- ご利用は無料です。通信料のみ各ご家庭でのご負担となります。
- 皆様のメールアドレスは、学校にはわからないようになっており、個人情報がかちんと保護されています。メールアドレスが他の目的に使用されることはありません。

## 2. ご利用方法

利用希望の方はメールアドレスの登録が必要です。携帯電話あるいはパソコンより「[touroku@education.ne.jp](mailto:touroku@education.ne.jp)」宛に空メールを送信、登録用メールを受信後、メール記載の URL より登録を行います。携帯電話の場合、右記を読み取りますと、上記のメールアドレス宛の空メールが作成できます。なお、登録の際には次の学校認証 ID (数字 8 桁) の入力が必要です。



学校名	岸和田市立土生中学校
学校認証 ID	1389-7808

なお、登録が終わりましたら、登録したメールアドレスとログインパスワードのメモを取って大切に保管してください。メールアドレスを変更したときなど、登録内容を変更する際に必要です。

メールアドレス：

ログインパスワード：

※半角英数字です。

## 3. 登録時の注意事項

- ① 携帯電話の迷惑メール設定によっては、うまく登録できない場合があります。その場合は、下記の2点をお試してください。
  - ・「指定受信」の一覧に「[renraku@education.ne.jp](mailto:renraku@education.ne.jp)」を追加してください。
  - ・URL 付きメールの受信を許可してください。詳しい操作方法は機種によって異なりますので、携帯電話各社にご相談ください。
- ② 本サービスは暗号化通信を利用しており、暗号化に用いるサーバ証明書は2016年3月1日に「SHA-2」に移行します。この暗号化通信をご利用いただけない一部携帯電話（一部スマートフォンを含む）では、連絡メール2のサイト接続が必要な機能（登録内容の変更、アンケートメールの回答など）をご利用いただけません。対象機種に関しましては携帯電話各社にご確認ください。

## 4. 登録情報の変更方法

メールアドレスを変更した際には、下記手順で連絡メールの登録情報の変更を忘れずに行ってください。

### ◆パスワードを忘れた場合

上記登録と同様に空メールを送信しますと、パスワードの再送信ができます。

\* 既にメールアドレスを変更している場合は、再送信できません。

### ◆メールアドレスやその他登録内容を変更する場合

右記の「保護者ログイン用二次元コード」を読み取り、保護者サイトに接続します。

\* その際、登録したメールアドレスとログインパスワードを入力します。

\* 保護者サイト <https://renraku.education.ne.jp/parent/>



連絡メール2  
保護者ログイン

※登録方法がわからないときは、サービス提供元（ライズ株式会社）のヘルプデスクにメール（[mailmail@education.jp](mailto:mailmail@education.jp)）あるいは、サイト上の「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。（対応時間：平日9時～17時）

# 連絡メールの登録方法(保護者登録)

- \* 登録作業は、携帯電話・スマートフォン・パソコンから同じ手順で行えます。
- \* 学校認証IDは学校ごとに異なります。学校認証IDの確認は学校へお問合せください。
- \* 登録したメールアドレスとログインパスワードは登録内容を変更するときに必要です、必ず控えてください。
- \* 機種が変わっても、アドレスが変わらなければそのままご利用いただけます。

## 1: 空メールの作成と送信

登録したい携帯電話・スマートフォン・パソコンから、新規メール作成で宛先に下記のメールアドレスを入力して【空メール】を送信します。

【 [touroku@education.ne.jp](mailto:touroku@education.ne.jp) 】

※空メールが送信できない携帯電話の機種(iPhone)の場合、件名か本文に何かしら文字を入力して送信してください。

(携帯電話では右の二次元コードをバーコードリーダー機能で撮影すると空メールを作成できます)

・シークレットコード付きのメールアドレスを登録したい場合は、下記URLより、直接メールアドレスを入力して、受信用のメールアドレスを登録することができます。

URL: [https://renraku.education.ne.jp/parent/secret\\_code/](https://renraku.education.ne.jp/parent/secret_code/)



連絡メール2  
保護者登録

ラインズ eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(1/6) メールアドレス確認  
■■■■@■■■■.jp  
上のメールアドレスに間違いがない事をご確認の上、「次へ進む」を押してください。  
間違っていた場合は、もう一度、空メールの送信からやり直してください。  
※既に登録されていてメールアドレスを変更したい保護者は、下の「メールアドレスの変更」を押してください。

次へ進む

[メールアドレスの変更](#)

図.1 保護者登録(1/6)

## 2: 登録用の返信メールを受信(URL付き)

空メールを送信すると、登録手続き用のメールが届きます。

**10分経っても登録手続き用のメールが届かない場合**

**携帯電話の迷惑メール対策設定を変更する必要があります。  
登録後も設定を解除しないでください。**

- ①「指定受信」・「なりすましメール設定」の受信一覧に「renraku@education.ne.jp」を追加する。
- ②URL付きメールの受信を許可する。

\* 迷惑メール対策の詳しい設定方法は、機種によって異なります。  
ご不明な場合は、お手数ですが携帯ショップにご相談ください。

## 3: URLにアクセス

届いたメールに記載されているURLをクリックして、登録画面にアクセスします。

## 4: メールアドレスの確認画面 ●保護者登録(1/6)

画面に表示されたメールアドレスが正しいことを確認して、[次へ進む]を押します。(図.1)

## 5: 基本情報入力 ●保護者登録(2/6) (図.2)

- ① 保護者名を入力 (本人の名前を入力)
  - ・メールアドレスの持ち主の名前を入力します。
- ② 設定したいパスワードを入力
  - ・半角英数字4~20文字でパスワードを設定します。
  - ・ドットやハイフンなどの記号は使用できません。
- ③ [次へ進む]を押します。

ラインズ eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(2/6) 保護者基本情報入力  
★登録する保護者様の名前と、登録に使用するパスワードを入力してください。

保護者名  
ラインズ

パスワード(半角英数字4~20文字)  
1324

次へ進む

前に戻る

図.2 保護者登録(2/6)

※「中断しました」のメッセージが表示され、次に進めない場合は、ヘルプデスクまでご連絡下さいますようお願いいたします。  
([mailmail@education.jp](mailto:mailmail@education.jp))

## 6: 学校認証IDとお子様人数の入力 ●保護者登録(3/6)

- ① 学校から配布された【学校認証ID】を入力します。(数字4桁-4桁)
- ② この学校に通うお子様の人数を選択します。(図.3)  
※例: 小学2年と小学5年のお子様の場合は「2人」を選択します。  
※先生や地域の方は「0人」を選択して登録が可能です。
- ③ [次へ進む]を押します。

ライセンス eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(3/6) 学校認証ID入力  
保護者名: ラインズ  
★登録する学校の認証IDと、通っているお子様の人数を入力してください

認証ID  -

この学校に通うお子様の人数  
2人

次へ進む  
前に戻る

図.3 保護者登録(3/6)

## 7: お子様情報の入力 ●保護者登録(4/6)

- ① 「お子様の名前」を入力します。(図.4)
- ② 登録するお子様との関係(続柄)を入力します。  
母、父、祖父、祖母、など学校側で確認しやすいように入力します。
- ③ 学年・クラスが表示されている場合は、お子様の「学年・クラス」を選択します。  
※学年・クラスが表示されない場合は、氏名のみ入力します。
- ④ 出席番号を入力します。  
※半角数字(1~99999)で入力します。空白でも登録は可能です。
- ⑤ [次へ進む]を押します。  
※2人以上登録する場合は、この画面を人数分繰り返します。

ライセンス eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(4/6) お子様情報入力  
保護者名: ラインズ  
登録をする学校: 学校名58  
お子様: 2人  
★1人目のお子様の情報を入力してください

お子様の名前  
ラインズ こども

登録するお子様との関係(任意)  
母 例: 父 母 祖父 など

お子様の学年・クラス  
小学1年2組

お子様の出席番号  
10 半角数字(1~99999)で入力

次へ進む  
前に戻る

図.4 保護者登録(4/6)

## 8: グループ情報の入力 ●保護者登録(5/6)

※学校でグループを使用していない場合は、この画面は表示されません。

- ① 所属したい「グループ」にチェックを入れます。(図.5)  
※チェックを入れるとグループ宛の連絡メールを受け取ることになります。
- ② [次へ進む]を押します。

ライセンス eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(5/6) グループ選択  
保護者名: ラインズ  
登録をする学校: 学校名58  
お子様: 2人  
★所属するグループにチェックをつけてください

PTA  
 地域ボランティア  
 サッカー部  
 陸上部

次へ進む  
前に戻る

図.5 保護者登録(5/6)

## 9: 登録情報の確認と登録申請 ●保護者登録(6/6)

全ての情報の入力が終わると、確認画面が表示されます。(図.6)

登録した内容に問題なければ、[申請する] を押します。

## 10: 保護者登録申請 完了

★申請を受け付けました。と表示され、すぐに登録完了メールが届きます。

○ すぐに登録完了メールが届かない場合

学校の「承認」処理後に、登録完了メールが届きます。  
承認処理については学校へお問い合わせ下さい。

～注意～

※登録後も迷惑メール設定は変更しないでください。

「登録承認」メールを受信して、登録が完了です。

★登録完了メールが届くまでは、ログイン出来ません★

ライセンス eライブラリ  
アドバンス  
連絡メール2

保護者登録(6/6) 内容の確認  
★登録する内容を確認して、間違いが無ければ「申請をする」ボタンを押してください。

保護者名: ラインズ  
学校: 学校名58  
お子様: 2名: ラインズ こども(小学1年2組・母), ラインズ こども(小学3年1組・母)  
所属グループ: PTA, 地域ボランティア

申請をする

図.6 保護者登録(6/6)