

土生中学校 学校生活十箇条

第一条 通学

- ①予鈴8時25分までに登校する。
- ②自転車通学は禁止する。

※自転車通学を発見した場合は、自転車を学校で三日間預かる。

- ③登下校中、不審者や事故にあった場合は、すぐに学校に連絡する。

第二条 欠席・遅刻・早退

- ①欠席、遅刻、早退をする場合は、保護者に学校へ連絡してもらう。遅刻して登校したら、職員室に寄り、学年の先生に遅刻カードを書いてもらい、教科担当の先生に渡す。
- ②欠席、遅刻、早退が当日までにわかっている場合は、保護者から担任へ連絡する。
- ③早退した場合は、家に着いたらすぐに学校（428-2160）へ電話連絡する。
- ④一度登校したら、無断で校外には出ない。

第三条 服装・頭髪

- ①学校規定の服装で登校する。
- ②届け出をすればスラックス・スカートを選択できる。
- ③スカート丈はひざにかかる程度とする。
- ④ネクタイを忘れた場合は、登校してすぐに担任に申し出る。
- ⑤中着の色指定及び柄指定等はない。ただし、過度に派手なものは避けること。体操服は可。定期考査等の試験時は、中着の柄に注意すること。
- ⑥靴下の色指定及び柄指定等はない。ただし、過度に派手なものは避けること。ルーズソックス、レッグウォーマー等は禁止。始業式、終業式等の一連の式典の際は、白、黒、紺、グレー、ベージュの無地を着用する。
- ⑦タイツ、ストッキング、レギンスの色指定及び柄指定等はない。ただし、過度に派手なものは避けること。
- ⑧化粧、マニキュア、ピアス等は禁止。
- ⑨頭髪の染色、脱色、パーマ、編み込み、ライン、震災刈り等は禁止。
- ⑩ヘアバンド、リボン、カチューシャ等の華美な髪留めは使用しない。
- ⑪校舎内では規定の上靴を使用し、通学靴は体育の授業に支障のない運動靴とする。スリッパ、サンダル、ブーツ等は禁止。
- ⑫冬期はブレザーの下に、Vネックのベスト、セーター、カーディガン（ライン入り可）を着用してもよい。フード付きパーカー等は禁止。
- ⑬冬期は登下校時に、コートやジャンパーを着用してもよい。

第四条 持ち物

- ①学校生活に必要な物はない。持ち物を持ってこない。
＊お金、スマホ・携帯電話、腕時計、ゲーム類、漫画、菓子、カード類など。
- ②無許可で携帯電話を持ってきた場合は、学校で預かり、放課後に返却し、保護者に連絡をする。
- ③持ち物、上靴、体育館シューズ等には必ず名前を書き、物の貸し借りは原則として禁止。
- ④貴重品を持ってきた場合は、すぐに担任に預ける。
- ⑤できるだけ水筒を持ってきて、各自で水分の補給に気を付ける。

第五条 授業・集会

- ①音楽が鳴ったら教室に戻り、チャイムが鳴るまでに着席する。
- ②移動教室の場合は、荷物を持って早めに移動する。当番は教室の戸締まりをして、鍵を職員室に戻す。
- ③授業の始めと終わりには、起立、礼の挨拶を行う。
- ④授業中は、私語や勝手に座席を変ったり、立ち歩いたりしない。
- ⑤指定されていない勉強道具は、教室に置いたままにしないで、必ず家に持ち帰る。
- ⑥集会は基本、体育館で行い、各自で8:30までに体育館にクラスごとに整列する。

第六条 休み時間

- ①各学年の生活ゾーンは各階とし、他学年のフロアに行くことは禁止する。
- ②必ずトイレを済ませて、次の授業の準備をしておく。
- ③昼休みのみ、グラウンドでボールを使用して遊ぶことができる。
- ④昼休みは予鈴で教室に戻る。

第七条 給食

- ①給食当番は、三点セット（エプロン、マスク、三角巾）を必ず着用する。
- ②給食当番は、学年の教師が引率（または指示）して、並んで配膳室に食缶を取りに行く。配膳室は一方通行。
- ③給食当番以外は、教室で待機しておく。
- ④全員そろって「いただきます」「ごちそうさまでした」のあいさつをする。
- ⑤残った牛乳やパン、ゼリーなどの持ち帰りは禁止する。
- ⑥早く食べ終わっても、昼食時間内は教室から出ない。
- ⑦給食当番は、昼休み中に必ず配膳室に食缶を返却する。

第八条 公共物

- ①落書きをしない。破損、傷つけた場合、必要に応じて弁償する。
- ②電気スイッチの故障や落書きを見つけたら、すぐに先生に知らせる。

第九条 保健室の利用

- ①なるべく休み時間に利用する。授業に参加できないときは、担任が教科担当に知らせる。
- ②やむをえず授業中に保健室を利用する場合は、教科担当の先生に保健室連絡カードを書いてもらい、保健室に行くようにする。
- ③保健室では、必ず先生の指示に従う。大きな声で騒いだりしない。
- ④保健室のものを勝手に触ったり、持ち出したりしない。
- ⑤保健室で休んでも体調が回復しない場合は、保護者に連絡を取り早退する。

第十条 職員室の利用

- ①用事のないときは入室しない。
- ②入室する場合は、入口で「クラス・氏名・用件」を大きな声で伝える。
- ③職員朝礼（8:20～8:30）、職員会議中は入室禁止。
- ④テスト期間（テスト1週間前）、成績処理期間中は入室禁止。
- ⑤職員室内のものを勝手に触らない。